

ПРИНЯТО
собранием трудового
коллектива МБУ ДО
ДШИ п. Красный

«11» 01 2016г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ п. Красный


Л.В. Павлюченкова
Приказ № 13
«11» 01 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного Учреждения
дополнительного образования
«Детская школы искусств п. Красный»
Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» (далее ДШИ).

1.2. Собрание трудового коллектива (далее – Собрание) ДШИ является высшим органом самоуправления.

1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления ДШИ, расширения коллегиальных и демократических форм управления на основании Устава ДШИ.

1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДШИ.

1.5. В своей деятельности собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ДШИ.

1.6. Решение собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. Собрание:

К компетенции собрания трудового коллектива относится:

- ✓ принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;

- ✓ обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- ✓ обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
- ✓ обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- ✓ принятие Коллективного договора;
- ✓ рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- ✓ заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав собрания входят все работники ДШИ.

3.2. Собрание проводится по мере надобности.

3.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по инициативе $\frac{1}{4}$ от общего количества работников ДШИ или директора ДШИ.

3.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании.

3.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ДШИ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация собрания постоянно хранится в делах ДШИ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) листа

Директор МБУ ДО ДШИ п. Красный

 Л.В.Павлюченко

