

Принято

заседанием педагогического

совета МБУ ДО

ДШИ п. Красный

Протокол №_5_

от 11 января 2016г. _____

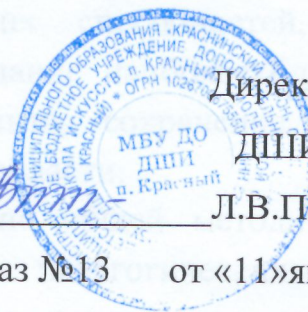
Утверждаю

Директор МБУ ДО

ДШИ п. Красный

Л.В.Павлюченкова

Приказ №13 от «11» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (МЕТОДИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ МБУ ДО ДШИ п. Красный

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического (методического) совета школы, являющегося главным коллегиальным органом управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. В состав педагогического (методического) совета входят директор школы и все педагогические работники школы.

1.5. В своей деятельности педагогический (методический) совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, Уставом школы, настоящим Положением иными локальными актами.

1.6. Решения педагогического (методического) совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Основной целью педагогического (методического) совета являются:

2.1. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей

дополнительного образования детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей, выявление одаренных детей в раннем возрасте и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, сохранение и развитие культурных традиций России и Смоленской области.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи совета:

Основные задачи (педагогического) методического Совета:

- создание условий для удовлетворения потребностей преподавателей в повышении уровня профессиональных знаний;
- разработка необходимой учебно-методической документации для реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ;
- разработка плана повышения квалификации, предоставление его на утверждение руководителю школы;
- планирование методической работы школы;
- обеспечение выполнения плана методической работы школы;
- организация работы по созданию методических разработок преподавателями школы;
- анализ методической оснащённости школы;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей современных достижений в области педагогической теории и практики;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение помощи преподавателям в организации метод работы.

Основные направления деятельности (педагогического) методического совета

3.1 организационно-педагогическое::

- рассматривает и согласовывает все образовательные программы, реализуемые в МБУ ДО ДШИ п. Красный, даёт оценку их уровню и соответствию ФГТ
- разрабатывает программы совершенствования образовательного процесса;
- разрабатывает целевые установки при проведении контрольных уроков, область проверки знаний обучающихся и методику проверки;
- обеспечивает работу по оказанию методической помощи специалистам.

3.2. Методическое:

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами школы, в том числе, разработанными на основе ФГТ;
- обеспечивает внедрение современных педагогических технологий в практику работы школы;
- анализирует состояние и результативность методической работы;
- участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету школы.

3.3. Инновационное:

- разрабатывает формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок;
- разрабатывает процедуры и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующих отбору детей в МБУ ДО ДШИ п. Красный;
- участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта,
- организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
- инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

3.4. Определять:

- основные направления образовательной деятельности школы;
- пути дифференциации учебного процесса;
- пути совершенствования воспитательной работы;
- взаимодействие школы с иными образовательными учреждениями.

3.5. Осуществлять:

- контроль за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту учащихся.

3.6. Рассматривать:

- организацию выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчеты педагогических работников, директора;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.7. Утверждать:

- план учебно- воспитательных мероприятий школы;

- выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм и методов учебно- воспитательного процесса;
- режим работы учебного заведения.

3.8. Принимать решения о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников школы;
- наборе учащихся, а так же их зачислении и отчислении.

3.9. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического (методического) совета:

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям преподавателей школы;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

- план работы школы;
- образовательную программу;
- программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- преподавателей и других работников школы к награждению правительственными наградами, почетными званиями и другими видами поощрения.

5. Ответственность педагогического (методического) совета:

Педагогический (методический) совет несет ответственность за:

5.1. выполнения плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы:

6.1. При необходимости педагогический (методический) совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический (методический) совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решение принимаются простым большинством голосов членов педагогического (методического) совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического (методического)

совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.6. Председателем педагогического (методического) совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического (методического) совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другими локальными нормативно – правовыми актами школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического (методического) совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический (методический) совет из постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.9. Тематика педагогического (методического) совета разрабатывается в зависимости от миссии школы ее целей задач, вносится в годовой план работы школы.

6.10. Проведение педагогических (методических) советов должно проходить во внеурочное время.

6.12. Педагогические (методические) советы должны проходить в демократичной, деловой атмосфере.

6. Делопроизводство:

7.1. Педагогический (методический) совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор МБУ ДО ДШИ п. Красный

Л.В.Павлюченкова

