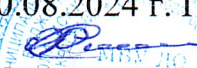


ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ п. Красный
Протокол № 6 от 30.08.2024г.

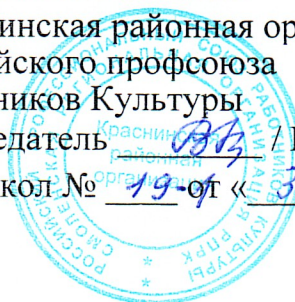
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДШИ п. Красный
от 30.08.2024 г. Приказ № 34
 / С.В.Филатова



СОГЛАСОВАНО

Краснинская районная организация
Российского профсоюза
работников Культуры
председатель  / В.В.Коршунов
Протокол № 19 от « 30 » 08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ п. КРАСНЫЙ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школы искусств п. Красный» Смоленской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО ДШИ п. Красный.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) - коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.4. Совет родителей может представлять интересы обучающихся в других коллегиальных органах управления Учреждением с целью оказания помощи педагогическому коллективу в обучении и воспитании обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета родителей имеют рекомендательный характер.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ

Основными задачами Советов родителей являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение культурно-воспитательной пропаганды среди родителей в области эстетического воспитания детей в Учреждении и семье, повышении ответственности родителей за воспитание своих детей;
- обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- организация консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- обсуждение состояния удовлетворенности (с определением доли в %) качеством предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- участие в организации выездных мероприятий Учреждения.
- рассмотрение вопросов о введении требований к внешнему виду обучающихся Учреждения;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

2.2. Основные полномочия.

Совет родителей может:

- 2.2.1. содействовать администрации в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, созданию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм в Учреждении;
- 2.2.2. осуществлять помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время, организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам воспитания и обучения своих детей;
- 2.2.3. участвовать в организации выездных мероприятий Учреждения;
- 2.2.4. осуществлять мероприятия по привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований, спонсорских средств) физических лиц, предприятий и организаций для увеличения объемов финансового обеспечения, направляемых на содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;

2.2.5. выражать мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. В целях соблюдения принципов открытости, объективности, доступности при выполнении задач учебной и воспитательной деятельности Учреждения, а также широкого охвата родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в творческой жизни детей, своевременного преодоления проблем, возникающих в процессе обучения могут входить родители (законные представители) всех отделений.
- 3.2. Совет родителей избирается путем открытого голосования на общешкольном собрании родителей (законных представителей).
- 3.3. С целью координации деятельности Совета родителей, на собраниях могут присутствовать представители администрации школы, педагогические работники.
- 3.4. С правом совещательного голоса на заседания Совета родителей могут приглашаться представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5. Для выполнения текущей работы Совет родителей на первом заседании выбирает открытым голосованием из своей среды председателя и секретаря. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.
- 3.6. Совет родителей собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 3.8. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.9. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого отделения Учреждения. С правом решающего голоса в состав Совета родителей на постоянной основе входит представитель руководства Учреждения (директор).
- 3.10. Срок полномочий Совета родителей - два года.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеют право:
- участвовать в разработке и принятии Положения о Совете родителей, изменений и дополнений к нему;
 - вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;
 - получать информацию от администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, ее коллегиальных органов управления;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей)

обучающихся по поступившим заявлениям;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;

- вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

- выступать от имени Учреждения: представлять и защищать интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах (в том числе в судах), всеми допустимыми законом способами, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей и действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета в случае:

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;

- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.5. После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей принимает меры для его замещения.

4.6. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению родительского собрания.

V. ПОРЯДОК УЧЕТА МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Мнение Совета родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

5.2. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта на рассмотрение в Совет родителей.

5.3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.4. Решение Совета родителей, в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта считается принятым, если за него проголосовало

большинство участников и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

5.5. Если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.6. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение своих решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного общественного воспитания;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

6.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

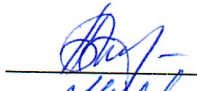
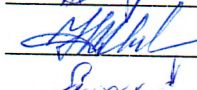
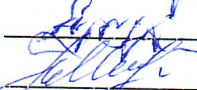
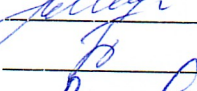
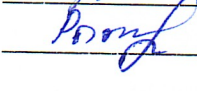
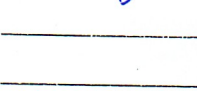
7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания.

7.2. В протоколе должны быть указаны:

- дата и время проведения заседания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и секретаря.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

« 30 » 08	2024 г.		/ П.П.Богурова
« 30 » 08	2024 г.		/ Т.Н.Нестеренкова
« 30 » 08	2024 г.		/ Л.Ж.Арутюнян
« 30 » 08	2024 г.		/ А.Палагнюк
« 30 » 08	2024 г.		/ Л.Д.Борькина
« 30 » 08	2024 г.		/ А.О.Рыженкова
« »	2024 г.	_____	/ _____
« »	2024 г.	_____	/ _____