



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2015 № 438

**Об утверждении Устава
МБУ ДО «Детская школа
искусств п.Красный»
Смоленской области
в новой редакции**

Руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п.Красный» Смоленской области» в новой редакции.

2. Руководителю бюджетного учреждения обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с регистрацией Устава в новой редакции, в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Наделить правом на предоставление в регистрирующий орган документов, необходимых для регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п.Красный» Смоленской области» в новой редакции Павлюченкову Людмилу Владимировну.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области**



Г.М. Радченко

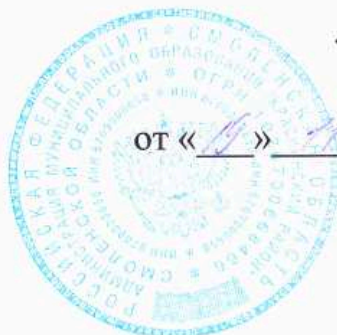
УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации муниципального
образования

«Краснинский район»

Смоленской области

от « 19 » 11 2015 г. № 408



У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Красный»
Смоленской области**

(новая редакция)

ПРИНЯТ:

решением собрания
трудового коллектива

от « 13 » ноября 2015 г. № 7

**п. Красный
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ныне действующее наименование Учреждения является правопреемником всех предыдущих переименований.

1.2. Краснинская детская музыкальная школа основана в 1966 году на основании приказа Управления культуры Смоленского облисполкома от 15 августа 1966 года № 206.

1.3. Муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учреждение зарегистрировано как Краснинская Муниципальная детская музыкальная школа на основании Постановления Главы администрации Краснинского района от 01.12.1992 года № 428;

- название изменено на Муниципальное образовательное Учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п. Красный» (МОУ ДОД ДМШ) на основании приказа Администрации Муниципального образования «Краснинский район» отдела культуры и спорта № 7/2 от 15.02.2006 года;

- название изменено на Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п. Красный» на основании Постановления Администрации Муниципального образования «Краснинский район» № 389 от 12.09.2011 года;

- название изменено на Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Красный» на основании Постановления Администрации Муниципального образования «Краснинский район» № 462 от 20.10.2011 года;

- утвержден Устав в новой редакции с названием Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области на основании Постановления Администрации Муниципального образования «Краснинский район» № 56 от 13.02.2012 года;

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области.

Сокращенное – МБУ ДО ДШИ п. Красный.

1.7. Государственный статус Учреждения:

организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное Учреждение;

тип - Учреждение дополнительного образования :

вид - школа искусств;

категория – третья.

Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: 216100, Смоленская область, Краснинский район, п. Красный, улица Интернациональная, д. 24, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: 216100, Смоленская область, Краснинский район, п. Красный, улица Интернациональная, д. 24, Российская Федерация.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является – Муниципальное образование «Краснинский район». Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 216100 Смоленская область, п. Красный, ул. Карла Маркса, д.16.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено Федеральными законами.

1.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.16. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Департамента Смоленской области по культуре, отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинский район», распоряжениями Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

1.20. Ведение бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности составление и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (МКУ ЦБУК) МО «Краснинский район» Смоленской области

определенным в договоре на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Основной целью Учреждения является:

- дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей;
- организация содержательного досуга детей;
- создание у обучающихся основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных программ в сфере культуры и искусства;
- формирование общей культуры личности учащихся;
- воспитание у обучающихся уважения к духовным ценностям и культурным ценностям разных народов;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- сохранение и развитие культурных традиций России и Смоленской области.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ:

- **дополнительные предпрофессиональные образовательные программы** в области искусств, которые реализуются для детей;
- **дополнительные общеразвивающие программы** в области искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. К минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации предпрофессиональных программ установлены Федеральные государственные требования (ФГТ).

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих

образовательных программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

2.7. Общеразвивающие образовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

2.5. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - предпрофессиональные программы).

Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства:

- «Фортепиано и чтение с листа» - 8(9)лет;
- «Гитара» - 8(9) лет;
- «Баян» - 8(9) лет;

реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности (далее - общеразвивающие программы):

- ОП инструментального музицирования (фортепиано) – 7 лет;
- ОП инструментального музицирования (фортепиано, баян, гитара, синтезатор) – 4 года;
- ОП музыкальный фольклор – 4 года;
- ОП общего эстетического образования – 5 лет;
- ОП основы изобразительного искусства и рисование – 3 года.

2.7. Творческая деятельность:

- проведение творческих вечеров, концертов, выставок, театрализованных представлений, конкурсов, мастер-классов, фестивалей и др.;

2.8. Культурно-просветительская деятельность:

- организация посещений обучающимися филармонии, концертных и выставочных залов, музеев, театров;
- пропаганда среди населения лучших образцов музыкальных традиций народов России, и приобщение слушателей к ценностям отечественной и зарубежной музыкальной культуры;
- формирование и работа детских и педагогических творческих коллективов, участие в поселковых, городских, областных культурных массовых мероприятиях.

2.9. Учебно-методическая деятельность:

- разработка преподавателями методических работ, адаптированных, модифицированных и авторских образовательных программ.

2.10. Для реализации цели и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральными законами "Об образовании" Российской Федерации.

2.11. На основании ст.45 закона «Об образовании» Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, физическим лицам дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.12. Муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области может оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- 1) адаптации детей к условиям учебной деятельности;
- 2) повышения качества жизни;
- 3) всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения;
- 4) повышения профессионального мастерства педагогов;
- 5) более полного обеспечения права человека на образование;
- 6) получения дополнительных доходов.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания в случаях, определенных Федеральными законами выполнять работы, оказывать дополнительные образовательные **платные услуги**:

- обучение на музыкальном подготовительном отделении;
«Развитие музыкальных способностей», принимаются дети 5-6-ти лет;
- углубленное изучение специальных предметов сверх программ, предусмотренных учебными планами;
- обучение игре на музыкальных инструментах, как детей, так и взрослых: фортепиано, гитара, баян, синтезатор;
- обучение вокальному исполнительству, как для детей, так и для взрослых: народное пение, эстрадное пение;
- иностранный язык.

Сопутствующие дополнительные платные услуги:

- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий для детей и взрослых (семинаров, мастер-классов, специальных курсов и др.);
- прокат музыкальных инструментов;

2.14. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в МБУ ДО «Детская школа искусств п. Красный» в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им по своему усмотрению на основании сметы расходов на:

- ✓ развитие и совершенствование образовательного процесса,
- ✓ развитие материальной базы Учреждения,
- ✓ увеличение заработной платы работников.

2.15. Для утверждения цен на дополнительные услуги Учреждением предоставляются сметы доходов и расходов, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством. Смета разрабатывается Учреждением совместно с централизованной бухгалтерией (МКУ ЦБУК) МО «Краснинский район» и утверждается начальником отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинский район», согласовывается с Председателем Краснинской районной организации Российского профсоюза работников культуры, директором образовательного Учреждения.

2.16. Оплата труда работников МБУ ДО «Детская школа искусств п. Красный», занятых в организации и оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБУ ДО «Детская школа искусств п. Красный», занятых организацией и оказанием платных дополнительных услуг о формировании и распределении премиального фонда, образуемого за счет средств, полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.2. Годовой календарный учебный график, учебный план утверждается директором Учреждения.

3.3. Занятия в Учреждении начинаются и заканчиваются в сроки, установленные системой образования для школ.

Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет – 34-35 недель. Учебный год делится на 4 четверти.

В первом классе устанавливаются дополнительные каникулы (в феврале) – 1 неделя.

3.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение, особенностей вида искусства, учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, допускаются отступления от установочных возрастных границ и сроков обучения.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме. Осенние, зимние, весенние каникулы проходят в сроки, установленные для общеобразовательных школ. Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну (две) смены. Время работы администрации школы с 9.00 до 18.00, время учебных занятий – уроков с 12.00 до 20.00 (по расписанию преподавателя).

3.6. В дни осенних, зимних и весенних каникул, а также в летний период, не совпадающий с очередным отпуском, преподаватели школы с их согласия могут привлекаться к выполнению работы, не связанной с прямой деятельностью преподавателя и его должностными инструкциями, что не противоречит Трудовому Кодексу Российской Федерации.

3.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно–эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям – оплата труда педагогических работников производится из расчёта установленной заработной платы по тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск в случаях:

- ✓ резкого ухудшения состояния здоровья;
- ✓ по семейным обстоятельствам;

- ✓ других уважительных причин, связанных с психологическим состоянием ребёнка.

3.9. Часы, не выполненные в связи с неявкой учащихся на занятие, оплачиваются преподавателю в размере 2/3 оклада.

3.10. Часы, не выполненные в связи с неявкой учащихся на занятия, могут быть отработаны дополнительно во внерабочее время. В этом случае оплата производится полностью.

3.11. Почасовая оплата (фактическая) допускается лишь при оплате за часы, данные в порядке замещения преподавателя, отсутствующего по болезни или другим причинам.

3.12. Преподавателям приходиться на работу не позднее, чем за 5 минут до начала рабочего дня. Точно соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать рабочее время исключительно для исполнения своих служебных обязанностей.

3.13. При отсутствии учащегося на последнем уроке по расписанию, преподаватель ожидает его (учащегося) 15 минут и может закончить рабочий день.

3.14. Учебные группы формируются с учетом дифференцированного подхода к индивидуальным способностям учащихся, близких по возрасту.

3.15. В школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется:

- в форме индивидуальных занятий;
- в форме мелкогрупповых занятий (от 3 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек);
- в форме групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.16. В школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий показ, зачёт (технический зачёт), репетиция, спектакль, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.17. Единицей измерения учебного времени и основной формой учебного процесса является урок. Продолжительность урока, равная академическому часу, составляет - 45 минут. Продолжительность урока младших классов может составлять 30 минут. Перерыв между уроками 10 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академических часа.

3.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков,

предусмотренных Федеральными государственными требованиями с 2013 г. Федеральным законом № 145-ФЗ далее ФГТ.

3.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься педагогическим (методическим) советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.21. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности проявление, которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах концертах, фестивалях и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

3.22. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

3.23. Порядок приема детей для обучения в Учреждении определяется Правилами приема дополнительного образования.

3.24. Формы промежуточной аттестации: прослушивания, академический концерт, контрольный урок, зачёт, экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами школы и Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок промежуточной аттестации:

- ✓ контрольный урок – 1 раз в четверть;
- ✓ контрольное прослушивание выпускников – 2 раза в год;
- ✓ технический зачет – 1 раз в год;
- ✓ академический концерт – 2 раза в год;
- ✓ выпускной экзамен.

3.25. Установлена пятибалльная система оценок: 1,2,3,4,5.

3.26. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся принимается и утверждается директором Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- ✓ учащиеся;
- ✓ родители (законные представители) учащихся;
- ✓ преподаватели школы

4.2. Права и обязанности учащихся в школе определяются настоящим Уставом, Правилами поведения учащихся и предусмотренными Уставом локальными актами, касающимися ведения учебного процесса.

4.3. Права и обязанности работников школы определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и предусмотренными Уставом локальными актами.

4.4. Обучающиеся Школы имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в том числе в официальных и других массовых мероприятиях;

- уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья;

- академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного учебного года с сохранением места;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- привлечение обучающихся без их согласия, несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- получить начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомство с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

4.6. Педагогические работники пользуются следующими правами на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой школы;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом школы;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на социальные гарантии и льготы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, (приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000г. № 3570);

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязанности участников образовательного процесса

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать нормы ношения одежды.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить ликвидацию академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, в течение следующего учебного года. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения..

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность и самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при ведении учебного процесса;

- выполнять должностные инструкции, соблюдать правила по технике безопасности;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения;

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами, постановлениями и распоряжениями администрации Муниципального образования «Краснинский район», приказами отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Федеральном законом «Об образовании» в Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинского район» Смоленской области, действующий в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего Устава, Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов.

Директор школы подотчетен учредителю, отделу культуры и спорта Администрации Муниципального образования «Краснинский район», Департаменту Смоленской области по культуре и спорту.

Директор Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором;
- определяет виды и размеры доплат, надбавок и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.4. Формами самоуправления в Учреждении являются: Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Собрание трудового коллектива. Собрание трудового коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Компетенции Собрания трудового коллектива обозначены в Положении о Собрании трудового коллектива Учреждения.

6.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет (методический).

Педагогический (методический) совет состоит из всех педагогов учреждения.

Компетенции педагогического совета обозначены в Положении о педагогическом совете.

7. Компетенция и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Комплектование персонала школы осуществляет директор. Трудовые отношения работника и директора регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

К педагогической деятельности в школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых и материальных средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 11 и 26 числа. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7.3. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дополнительного образования детей;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

7.5. Учреждение обязано:

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;
- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и

полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов;

-осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- осуществление планирования расходов на содержание Учреждения в пределах ассигнований, выделенных из бюджета района;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначение руководителя Учреждения;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

- согласование локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Учреждения совещаний, собраний, информирования общественности, родителей (законных представителей), вышестоящей организации о результатах работы образовательного Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. В соответствии с Муниципальными правовыми актами имущество за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется согласно договора с Учредителем. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью района и передается Учреждению по акту приема-передачи.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом по договору на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование по решению собственника.

9.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

9.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

9.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные учреждением в качестве пожертвований, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности приносящей доходы.

9.7. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом, «Об образовании» и иными Федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Муниципальными правовыми актами Администрации Муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

9.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг.
- бюджетные средства;

9.9. Денежные средства, получаемые от добровольных пожертвований и оказания дополнительных платных услуг, расходуются на:

- развитие материально-технической базы Учреждения;
- функционирование и развитие образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- текущие и капитальные ремонты;
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- материальное поощрение лучших учащихся, а также победителей различных конкурсов учащихся школы искусств;
- расходы на ГСМ для нужд школы;
- услуги по содержанию имущества;
- оплату пеней и штрафов;
- оформление подписки;
- приобретение материальных ценностей;
- оплата командировочных расходов;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оплату налогов;
- оплату договоров;
- оплату проезда преподавателей школы до места работы и обратно;
- приобретение бланков строгой отчетности;
- оплата периодических медицинских осмотров работников школы;

9.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных законодательством.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. В целях разработки изменений Устава Собранием трудового коллектива создается рабочая группа в составе от одного до четырёх человек. Допускается вхождение в состав рабочей группы директора Учреждения.

Рабочая группа осуществляет подготовку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

10.2. Проект Устава (изменений в него) выносится на Собрание трудового коллектива. Согласование проекта Устава с директором Учреждения является обязательным.

В случае получения отказа директора Учреждения на согласование проекта Устава (изменений в него) проект направляется на доработку. При отказе директора на согласование Устава более двух раз подряд, рабочая группа распускается.

Директор созывает Собрание трудового коллектива для разработки нового проекта Устава (изменений в него).

10.3. Изменения Устава принимаются Собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 (пятьдесят) процентов работников Учреждения.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

В своей деятельности Учреждение руководствуется и использует следующие локальные акты:

- Положение о трудовом коллективе;

- Положение о методическом совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о добровольных пожертвованиях;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о приёмной комиссии;
- Договор образовательного Учреждения с родителями;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения, занятых организацией и оказанием платных дополнительных услуг, о формировании и распределении премиального фонда, образуемого за счет средств, полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Должностные инструкции всех работников;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение о промежуточной аттестации, переводе, отчислении и восстановлении учащихся;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Протоколы педагогических советов, приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила приема учащихся в учреждение дополнительного образования детей;
- Правила поведения учащихся;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Положение о проведении итоговой аттестации;
- Коллективный договор;
- Положение о проведении школьных внеурочных мероприятий;
- Положение о подготовке и осуществлении тарификации преподавательского состава;
- Положение о ведении документации преподавателями;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Договор о сотрудничестве со школьными и дошкольными учреждениями;
- положение об организации текущего контроля успеваемости учащихся, промежуточной и итоговой аттестации;

- положение об определении размера и порядка распределения компенсационных и стимулирующих выплат преподавателям и техническим работникам Учреждения;

11.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и по решению Учредителя.

12.2. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом (либо с разделительным балансом).

12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Прошнуровано и пронумеровано
25 листов директор
МБУ ДО ДШИ и Красный
Д.В.Павлюченко



Межрайонная инспекция Федер
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«07» сентября 20 15 года

ОГРН 1026700675550

ГРН 2156733357697

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

