



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2017 № 441

**О внесении изменений
в Устав муниципального бюджетного
Учреждения дополнительного
образования «Детская школа
искусств п. Красный»
Смоленской области**

Руководствуясь статьями 30, 40 Устава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области.

2. Руководителю муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с регистрацией изменений в Устав, в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Наделить правом на предоставление в регистрирующий орган документов, необходимых для регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области, Павлюченкову Людмилу Владимировну.

**Глава муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области**



Г.М. Радченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.11.2016 № 532

**О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
Учреждения дополнительного
образования «Детская школа
искусств п. Красный»
Смоленской области**

Руководствуясь статьями 30, 40 Устава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области.

2. Руководителю муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с регистрацией изменений в Устав, в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Наделить правом на предоставление в регистрирующий орган документов, необходимых для регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области, Павлюченкову Людмилу Владимировну.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области**



Г.М. Радченко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации муниципального
образования «Краснинский район»
Смоленской области
от « 14 » 11 2016г. № 53

**Изменения, вносимые в Устав муниципального
бюджетного Учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области**

В разделе «7. Компетенция и ответственность Учреждения»:
в подпункте 8 пункта 7.2: слова «Заработная плата выплачивается 2 раза в
месяц: 11 и 26 числа.» заменить словами «Заработная плата выплачивается 2 раза в
месяц: 10 и 25 числа.».

**Изменения, вносимые в Устав муниципального
бюджетного Учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области**

1. В разделе «1. Общие положения»:

п.1.19. изложить в следующей редакции:

«1.19. Бюджетное образовательное Учреждение руководствуется в своей деятельности «Конвенцией о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.); Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.); Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Областным законом от 31.10.2013 г. №122-з «Об образовании в Смоленской области»; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Нормативными актами Правительства Российской Федерации; Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации; Постановлениями и Распоряжениями Администрации Смоленской области; Губернатора Смоленской области; Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области; Приказами Департамента Смоленской области по образованию и науке; Департамента Смоленской области по культуре; Отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, настоящим Уставом.».

2. В разделе «2. Предмет, цели и виды деятельности»:

п.2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Для реализации цели и задач Учреждение имеет право:

- вести научно-методическую деятельность по разработке новых учебных программ, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования в области искусств;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию.».

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 2 листа

Директор МБУ ДО ДППи п. Красный
Д.В. Павлюченкова



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 01.09.2016 года

ОГРН 1026270645550

ГРН 2466233486148

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Налоговый

подпись



3. В разделе «6. Управление Учреждением»:

п. 6.3.; п.6.4.; п. 6.5.; п.6.6. изложить в следующей редакции:

«6.3. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, действующий в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего Устава. Директор школы подотчётен начальнику отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

Директор бюджетного образовательного Учреждения:

- определяет структуру бюджетного образовательного Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками бюджетного образовательного Учреждения и обучающимися, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях и филиалах Учреждения (если такие имеются), должностные инструкции, иные локальные нормативные акты бюджетного образовательного Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и режим занятий бюджетного образовательного Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с работниками бюджетного образовательного Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- устанавливает надбавки, доплаты, премии, стимулирующие выплаты работникам в пределах имеющихся средств;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- планирует и контролирует работу бюджетного образовательного Учреждения;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, имеет право открывать в учреждениях банков расчетные и иные счета, подписывать финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности бюджетного образовательного Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку преподавателей, педагогов дополнительного образования; утверждает тарификационный список бюджетного образовательного Учреждения;
- контролирует деятельность преподавателей, педагогов дополнительного образования, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает председателей и членов комиссий при проведении итоговой аттестации, возглавляет методические комиссии, назначает комиссии для проведения контрольных мероприятий;

- приостанавливает и отменяет решения коллегиальных органов самоуправления в случае противоречия их действующему законодательству;
- представляет интересы бюджетного образовательного Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью бюджетного образовательного Учреждения;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников бюджетного образовательного Учреждения;
- возглавляет педагогический (методический) совет образовательного Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами бюджетного образовательного Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности и заключает договора;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет иную деятельность от имени бюджетного образовательного Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является:

- общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание)
- педагогический (методический) совет преподавателей
(далее педагогический (методический) совет;

Решение о созыве общего собрания, педагогического (методического) совета и дате его проведения принимает директор Учреждения.

6.5. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения собирается общее собрание. Срок полномочий общего собрания составляет один год. На общем собрании избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание формируется из списочного состава основных работников Учреждения. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

6.6. Педагогический (методический) совет является коллегиальным органом управления образовательного процесса в Учреждении. Педагогический (методический) совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников образовательного Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности. Срок полномочий педагогического (методического) совета один год.

К компетенции педагогического (методического) совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности бюджетного образовательного Учреждения, подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- обсуждение текущих планов работы бюджетного образовательного Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана бюджетного образовательного Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ бюджетного образовательного Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных предметов, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- координация работы педагогических работников бюджетного образовательного Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ходатайствует о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учёбе или конкурсной деятельности;
- решения педагогического (методического) совета оформляется протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем педагогического (методического) совета;
- порядок работы педагогического (методического) совета определяются положением о педагогическом (методическом) совете, утверждаемым директором бюджетного образовательного Учреждения.».

4. В разделе «9. Имущество и финансы Учреждения»:

п.9.7. изложить в следующей редакции:

«9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным образовательным Учреждением осуществляется в виде субсидий из

бюджета Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

Бюджетное образовательное Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также средств от приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного образовательного Учреждения.

Бюджетное образовательное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное образовательное Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.»

5. В разделе «11. Локальные акты Учреждения»:

а) наименование раздела «Раздел 11. Локальные акты Учреждения» изложить в следующей редакции: «Раздел 11. Порядок принятия локальных нормативных актов.»;

б) п.11.2. изложить в следующей редакции:

«11.2. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся (при создании в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.».



Г.М. Рыжов

Пропишено, пронумеровано

и скреплено печатью 7 листов

Директор МБУ ДО ДШ п. Краеный

В.В. Павлюченко



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
«18» августа 2014 года	
ОГРН	1026700675550
ГРН	2176733251825
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Наталишк	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
подпись	
М.П.	

Пропишено и скреплено печатью 7 листов

лист 06

