

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,
- охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общественных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Взаимодействуя с другими органами самоуправления школы:

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносит предложения администрации органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность сторон

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят родители(законные представители) учащихся Учреждения. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале или конце учебного года на следующий учебный год.

6.2. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся один раз в год.

6.4. Из своего состава комитет избирает Председателя, секретаря.

6.5. Комитет правомочен вносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет Протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у Председателя родительского комитета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.

«Рассмотрено»
на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДШИ
п. Красный
Протокол №5

« 11» января 20 16 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО
ДШИ п. Красный

 Л.В.Павлюченкова

Приказ № 13
от « 11» января 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» (далее по тексту – Учреждение), являющегося органом самоуправления МБУ ДО ДШИ п. Красный.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается руководителем Учреждения. Родительский комитет возглавляет Председатель. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Состав Родительского комитета – не менее 3 человек: не менее 1 человека от отделений . В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих отделений: фортепианного, от народного , эстетического.

Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации Учреждения: