

**Муниципальное бюджетное Учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области
(МБУ ДО ДШИ п. Красный)**

ПРИКАЗ

от « 03 » октября 2023 г.

№ 62

***О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка***

В соответствии со статьями 62, 65, 66.1, 179 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании собрания коллектива работников МБУ ДО ДШИ п. Красный (далее - МБУ ДО ДШИ п. Красный), в целях приведения в соответствии нормами Федерального законодательства Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области, утвержденных приказом от 01.02.2023 г. № 14 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области на период действия с 2022 – 2025 годы, утвержденные приказом директора МБУ ДО ДШИ п. Красный от 01 февраля 2023 г. № 14 следующие изменения:

В разделе 2

В пункте 2.9 слова «Пенсионный фонд» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования»;

В разделе 4

Пункт 4.2.

- дополнить подпунктом 4.2.1. следующего содержания:

«4.2.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Раздел 3. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников изложить в следующей редакции:

3.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных настоящим Трудовым кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом на работника

ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

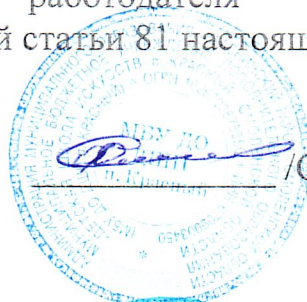
- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

3.4. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в

информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Расторжение трудового договора, в соответствии с требованиями ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации отражены в Правилах внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Красный» Смоленской области, в разделе 12 пункт 12.13. «В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса».

Директор МБУ ДО ДШИ п. Красный



/С.В.Филатова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Краснинской
районной организации Общероссийского
профсоюза работников культуры
Протокол № 108 от 03.10.2023г.



/ В.В.Коршунов